

Программа подготовки выпускников 9, 11 классов

к государственной итоговой аттестации

в 2023-2024 учебном году

Цель программы: создание системы методического и информационного сопровождения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов, направленной на реализацию требований государственных образовательных стандартов и формирование ключевых компетенций учащихся.

Задачи:

* создание условий для осуществления наиболее полного и всестороннего процесса методического и информационного сопровождения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов;
* формирование принципиальной управленческой стратегии, направленной на поиск и концентрацию ресурсов, необходимых для повышения уровня качества образования в школе;
* разработка схемы взаимодействия членов педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей), позволяющей эффективно управлять процессом методического и информационного сопровождения подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.

Принципы реализации программы:

1. Системность

Подготовка ведется последовательно, по различным направлениям - информационно, предметно, психологически.

1. Гибкость

Отслеживаются изменения нормативно-правовой базы; накапливаются учебно­-методические материалы по вопросам ЕГЭ и ОГЭ; осуществляется индивидуальный подход к каждому учащемуся.

Участники реализации программы:

* директор;
* заместители директора по УВР, ВР;
* учителя-предметники 9, 11 класса;
* классные руководители 9, 11 класса;
* учащиеся 9, 11 класса;
* родители учащихся 9,11 класса.

Сроки реализации программы: сентябрь 2023 г. - июнь 2024 г.

Ожидаемые результаты реализации Программы подготовки к государственной итоговой аттестации:

* успешная сдача единого государственного экзамена и основного государственного экзамена каждым выпускником;
* соответствие результатов единого государственного экзамена и основного государственного экзамена потенциальным возможностям выпускников.
* создание системы методического и информационного сопровождения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов направленной на реализацию требований государственных образовательных стандартов и формирование ключевых компетенций учащихся, которая включает в себя:
1. Целеполагание - формирование готовности учащихся к ЕГЭ и ОГЭ (системные знания и умения предъявить эти знания в процессе выполнения контрольно-измерительных материалов ЕГЭ; умения анализировать, обобщать, систематизировать, структурировать информацию; развитые личностные характеристики - мышление, память, письменная речь, организованность, усидчивость, настойчивость).
2. Содержание - наличие банка разноуровневых заданий по предметам учебного плана МОБУ «Тамар-Уткульская СОШ»; программ элективных курсов и консультаций, реализация которых способствует развитию готовности учащихся к ЕГЭ и ОГЭ; дифференцированных заданий, учитывающих индивидуальные особенности обучаемых; содержание внеурочной деятельности по усвоению учащимися заданий.
3. Технологии формирования у учащихся знаний, общеучебных и специфических умений и навыков, необходимых для выполнения заданий ЕГЭ и ОГЭ, которые разрабатываются учителями, обсуждаются на методических объединениях, проверяются на эффективность и внедряются в образовательный процесс МОБУ «Тамар-Уткульская СОШ».
4. Оценка готовности выпускников МОБУ «Тамар-Уткульская СОШ» к участию в ЕГЭ и ОГЭ на основе авторских контрольно-измерительных материалов и применения методики осуществления мониторинга уровня этой готовности.
5. Повышение методической компетенции учителей-предметников при подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ. Освоение новых методических приёмов, направленных на повышение эффективности подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.
6. Организация всесторонней помощи выпускникам (использование дополнительных консультационных часов, групповая и индивидуальная внеурочная деятельность), ориентированная на повышение качества образования и как следствие получение высоких результатов ЕГЭ и ОГЭ.
7. Постоянная взаимосвязь с родителями - своевременное информирование о трудностях, возникающих у выпускников при подготовке к ЕГЭ и ОГЭ, поиск совместных путей их преодоления.

Организационно-педагогическая и управленческая деятельность по подготовке к ГИА

Управленческая деятельность по подготовке МОБУ «Тамар-Уткульская СОШ» к ГИА обеспечивается на основе взаимосвязи следующих функций: информационно-аналитической, мотивационно-целевой, планово-прогностической, организационно-исполнительской, контрольно-диагностической и регулятивно-коррекционной.

Целостная система информационно-аналитической деятельности в школе предполагает проектирование информационно-аналитических процессов и осуществляется на основе педагогического мониторинга, включающего сбор информации, анализ деятельности педагогического коллектива по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ, проектирования содержания, методов, технологии обработки информационных потоков и хранения информации.

Эффективная обработка информации по подготовке к экзамену обеспечивает успех в выработке управленческих решений, направленных на создание оптимальных условий для проведения ГИА.

Мотивационно-целевая деятельность обеспечивает развитие рефлексии педагогического коллектива, повышение его мотивации на успешную

подготовку к проведению ГИА. С этой целью проводится изучение потребностей школьного коллектива; выявление их в результате профессионально-личностной рефлексии; разрабатывается программа повышения образовательной компетентности учителей по вопросам ЕГЭ, система мер стимулирования профессионально-личностного саморазвития педагогических кадров (в том числе в системе внутришкольного повышения квалификации); создаются условия для укрепления стрессоустойчивости и взаимопомощи в коллективе, обеспечивающие сработанность и надёжную совместимость личностных и коллективных профессиональных потребностей.

Планово-прогностическая деятельность имеет комплексный характер проектирования, планирования и прогнозирования деятельности педагогического коллектива школы по подготовке и проведению ГИА. Планирование осуществляется путём разработки программы действий, включающей подготовительный, основной и заключительный этапы проведения экзаменов. Прогнозирование строится на основе учёта фактического состояния образовательного процесса в школе, уровня его развития и управления им.

Организационно-исполнительская деятельность по подготовке к ГИА осуществляется в соответствии с требованиями различных организационных структур федерального, регионального, муниципального уровней, осуществляющих подготовку и проведение экзаменов.

В процессе контрольно-диагностической деятельности разрабатывается система внутришкольного инспектирования с опорой на самоанализ и самооценку участников образовательного процесса, ведётся диагностика качества образовательного процесса, его ресурсов и результатов.

Коррекционно-регулятивная деятельность включает оценку эффективности и действенности управления по обеспечению конечных результатов подготовки к ГИА и направлена на выявление положительных и отрицательных факторов, повлиявших на результаты экзамена; предполагает разработку плана действий по успешному проведению ЕГЭ и ОГЭ на будущий год.

Учёт ведущих управленческих действий позволяет разработать план-график подготовки к ЕГЭ и ОГЭ, обеспечивающий государственные гарантии доступности качественного образования.

**Условия МОБУ «Тамар-Уткульская СОШ» для качественной подготовки выпускников к Г**ИА **в форме ЕГЭ и ОГЭ**

* Программы подготовки выпускников 9 и 11 классов к ГИА включают: текущее и обобщающее повторение, закрепление и систематизацию предметных знаний и компетентностей, мониторинг учебной успешности, контрольно-оценочную и коррекционную деятельность и т.д.
* Оснащение кабинетов школы обеспечивает дидактические, психолого-педагогические, мотивационно-целевые условия процесса личностно-ориентированного обучения школьников в рамках урочной, внеурочной (факультативной) и самостоятельной деятельности учащихся.
* Профессиональный коллектив школы через деятельность школьных методических объединений учителей-предметников обеспечивает реализацию программы подготовки выпускников к ГИА.

Подготовка учащихся 9,11 классов к ГИА в рамках урочной деятельности осуществляется через:

* Организацию систематической работы выпускников с заданиями различной сложности (формы и вариативность контроля соответствуют формату ГИА) и с открытым банком заданий ЕГЭ и ОГЭ на сайте ФИПИ;
* Решение демонстрационных вариантов ЕГЭ и ОГЭ 2020 года по всем общеобразовательным предметам;
* Оформление и заполнение бланков ответов ЕГЭ и ОГЭ, выявление типичных ошибок;
* Организацию промежуточной диагностики и анализ ее результатов;
* Мониторинговые исследования.

Подготовка учащихся 9, 11 классов к ГИА в рамках внеурочной деятельности

учителями-предметниками осуществляется через:

* Организацию индивидуальных занятий;
* Индивидуальную работу с учащимися по устранению учебных дефицитов и с группами потенциальных высокобалльников;
* Индивидуальные предметно-ориентированные консультации по заданиям высокого уровня сложности;
* Мониторинг реализации индивидуальных планов учащихся и использование различных видов контроля для получения объективной информации;
* Проведение тренировочно-диагностического тестирования выпускников 9,11 классов по заданиям и технологиям, аналогичным ЕГЭ по русскому языку, математике и предметам по выбору;
* Диагностическое тестирование в режиме он-лайн, что позволит в режиме реального времени проверить готовность и способность выполнить работу и учесть просчеты и ошибки;
* Индивидуальную работу с родителями с целью оптимизации ресурсов семейного влияния;
* Индивидуальные консультации педагогов с выпускниками «группы риска» по индивидуальным проблемам с целью снижения уровня тревожности, повышения стрессоустойчивости выпускников и веры в свои силы.

**План реализации программы**

**подготовки к государственной итоговой аттестации**

**учащихся 9,11 классов**

**МОБУ «Тамар-Уткульская СОШ»**

**в 2023-2024 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление деятельности | Сроки | Ответственные |
| РАБОТА В ТЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ГОДА |
| 1 | Подбор документов, регламентирующих деятельность школы, учителей и учащихся по проведении Государственной итоговой аттестации. | Директор Шукранова А.Т., зам.директора по УВРЖиенбаева С.Ж.,учителя-предметники, классные руководители, ответственныйза информационное обеспечение Михеев А.В.,педагог-психологШинклюева М.М. |
| 2 | Изучение нормативно-правовой базы по ГИА-2024 |
| 3 | Обеспечение участников ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) учебно-тренировочными материалами, программами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами. |
| 4 | Использование Интернет-технологий в предоставлении возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами. |
| 5 | Оформление страницы сайта школы «Государственная итоговая аттестация:- планы работы ОУ по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов;- информация о ходе подготовки к итоговой аттестации;- информирование о новых документах по вопросам итоговой аттестации 2024 года; |
| 6 | Работа с классными руководителями и учителями-предметниками. Контроль за подготовкой к ГИА-2024. |
| 7 | Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к государственной итоговой аттестации. |
| 8 | Индивидуальные консультации с педагогом-психологом по вопросам оказания помощи и поддержки учащимся при подготовке к экзаменам |
| № п/п | Направление деятельности | Сроки | Ответственные |
| ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ |
| 1 | Контроль подготовки выпускников к ГИА-2024 | в течение года | Директор школы, зам.директора по УВР, руководители МО |
| 2 | Формирование базы данных об участниках ОГЭ и ЕГЭ | сентябрь 2023–январь 2024 | Зам.директора по УВР, ответственный за РИС Жиенбаева С.Ж. |
| 3 | Организация родительских собраний (11 классы) «Государственная итоговая аттестация в форме ЕГЭ. Нормативная база, изменения ГИА 2024. Итоговое сочинение. Порядок проведения ЕГЭ. Роль родителей при подготовке учащихся к экзаменам. Правила приема и перечень вступительных экзаменов в ВУЗы. (протоколы). | сентябрь-октябрь 2023г. | зам.директора по УВР, классные руководители |
| 4 | Организация общешкольных родительских собраний (9 классы) «Государственная итоговая аттестация в форме ОГЭ. Нормативная база. Порядок проведения ОГЭ. Роль родителей при подготовке учащихся к экзаменам | сентябрь-октябрь 2023г | зам.директора по УВР, классные руководители |
| 5 | Подготовка стендов «ГИА-2024» | октябрь 2023 | Зам.директора по УВР |
| 6 | Мониторинг «Исследование степени тревожности и стрессоустойчивости выпускников 9,11 классов | октябрь 2023 | Педагог –психолог Шинклюева М.М. |
| 7 | Корректировка индивидуальных маршрутных листов. | ноябрь 2023 | Учителя- предметники |
| 8 | Беседа «Что такое ЕГЭ?» | ноябрь 2023 | Зам.директора по УВРПедагог-психолог  |
| 9 | Размещение на сайте школы нормативных правовых документов и методических рекомендаций регламентирующих ГИА-2024 | в течение года | Зам.директора по УВР, ответственныйза информационное обеспечение Толкачева О.В. |
| 10 | Оформление уголков по подготовке к ГИА выпускников 9, 11 классов в предметных кабинетах | ноябрь 2023 | Учителя-предметники, классный руководители |
| 11 | Коррекционные занятия с учащимися «группы риск» в 9,11 классах, по наличию уровня тревожности при подготовке к ГИА | декабрь 2023 | Педагог-психолог Шинклюева М.М. |
| 12 | Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) | в течение учебного года | Зам.директора по УВР,учителя-предметники |
| 13 | Организация и проведение классных часов в 9, 11 классах «Организация и порядок проведения ГИА в форме ОГЭ (ГВЭ) и ЕГЭ в 2024 году» (листы ознакомления). | в течение учебного года | Зам.директора по УВР,классный руководители |
| 14 | Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) | май 2024 | Зам.директора по УВР |
| 15 | -Подготовка приказа о допуске учащихся 9,11 классов к сдаче ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)Регистрация пропусков в журнале.- организация выдачи справок по результатам ГИА-2024-Организация апелляционной работы | май-июнь | Директор,зам.директора по УВР |
| 16 | Анализ полученных результатов ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) Планирование работы по подготовке к ГИА в новом учебном году | июнь 2024август 2024 | Зам.директора по УВР,учителя-предметники, классные руководители |
| 17 | Совещание при директоре «Анализ результатов диагностического тестирования учащихся 9, 11 классов». Организация работы по ликвидации выявленных недостатков и пробелов в знаниях. | Согласнографикупроведения | Директор |
| 18 | Совещание при директоре «Организация индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися 9,11 классов с целью успешной сдачи ЕГЭ и ОГЭ» | Ноябрь 2023, февраль 2024 | Директор,Учителя-предметники |
| НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ |
| 1. | Сбор копий паспортов участников ГИА-2024 | сентябрь 2024 | Зам.директора по УВР |
| 2 | Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) | сентябрь 2023декабрь 2023февраль 2024апрель 2024май 2024 | Директор,зам.директора по УВР,классные руководители |
| 3 | Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений участников ГИА о выборе экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) | октябрь 2023 | Зам.директора по УВР |
| 4 | Формирование базы данных ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ). Корректировка списков участников ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) по предметам по выбору | ноябрь 2023январь 2024 | Зам.директора по УВР, ответственный за РИС |
| 5 | Приказы по школе:- «Об утверждении плана подготовки ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) в 2024 году»- «О назначении сопровождающих и списки участников ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)»- «О допуске учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации в 2024 году» | в течение учебного года | Директор  |
| 6 | - Подготовка аналитической справки о качестве проведения и результатах ГИА-2024- Формирование отчётов по результатам ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)- Проект плана работы по подготовке к ГИА-2024 | июнь 2024август 2024 | Зам.директора по УВР. |
| РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ |
| 1 | Анализ результатов государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году. Выявление проблемных зон в преподавании предмета. | август 2023 | Директор школы, зам.директора по УВР |
| 2. | Заседание педагогического совета по вопросу: «Подготовка выпускников к ГИА-2024» | ноябрь 2023 | Директор школы,зам.директора по УВР |
| 3 | Корректировка календарно-тематического планирования с учетом графика тренировочных и диагностических работ по предмету | В течение года | Учителя9,11классов |
| 4 | Изучение нормативной правовой базы ОГЭ и ЕГЭ, демонстрационных вариантов по предмету, Интернет ресурсов для подготовки к ЕГЭ | октябрь 2023 | Учителя9,11классов |
| 5 | Рассмотрение на ШМО изменений структуры КИМ 2023 и экзаменационных бланков. Изучение спецификации и кодификатора демоверсий 2022-2023 года | октябрь 2023 | РуководителиШМО |
| 6 | Проведение мониторинга прохождения программ в выпускных классах | декабрь 2023,март 2024 | Зам.директора по УВР, отв.за ГИА-2023 в школе |
| 7 | Посещение и анализ уроков с целью выявления форми качества подготовки к государственной итоговой аттестации по предметам, выносимым на государственную итоговую аттестацию | в течение года | Директор,зам.директора по УВР, зам.директора по ВР. |
| 8 | Организация взаимопосещения уроков учителями-предметниками | в течение года | Директор,зам.директора по УВР, руководители МО |
| 9 | Организация «малых педсоветов» по вопросам организации помощи выпускникам, имеющим трудности в подготовке к ГИА | в течение года | Зам.директора по УВР, учителя-предметники |
| 10 | Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ГИА-2024 | ноябрь 2023февраль 2024 | Директор,зам.директора по УВР,руководители МО |
| 11 | Семинары-консультации по вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ):- работа с образцами бланков ЕГЭ, ОГЭ- обзор текущей информации о ходе подготовки к ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) | октябрь 2023март 2024 | Зам.директора по УВР,руководители МО |
| 12 | Подготовка к проведению репетиционных экзаменов с учащимися 9, 11 классов в рамках школы, района | в течение учебного года | Зам.директора по УВР |
| 13 | Анализ результатов репетиционного экзамена в 9, 11 классах по русскому языку и математике | март 2024 | Зам.директора по УВРучителя-предметники |
| 14 | Посещение учителями постоянно действующих семинаров (ПДС) по подготовке к ГИА | в течение года | Учителя - предметники |
| 15 | Разработка индивидуальных планов, индивидуальных маршрутов подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ | Октябрь 2023 | Учителя-предметники 9,11 классов |
| 16 | Индивидуальная работа с учащимися по устранению учебных дефицитов и с группами потенциальных высокобалльников | в течение года | Учителя-предметники 9,11 классов |
| 17 | Индивидуальное консультирование учащихся и родителей (законных представителей) по результатам работ | В течение года | Зам.директора по УВРУчителя-предметники9,11классов |
| 18 | Анализ результатов ЕГЭ, ОГЭ: выявление проблемных зон | Июнь 2024 г. | Зам.директора по УВРУчителя-предметники9,11классов |
| РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ 9, 11 КЛАССОВ |
| 1 | Сбор информации о выборе предметов для сдачи ОГЭ и ЕГЭ | сентябрь-октябрь 2023 | Зам.директора по УВР |
| 2 | Формирование электронной базы данных выпускников по выбору предметов для сдачи ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) | сентябрь-октябрь 2023 | Зам.директора по УВР |
| 3 | Знакомство учащихся с планом подготовки к ГИА по предметам, расписанием индивидуальных занятий, графиком тренировочных и диагностических работ | сентябрь 2023 | Кл.луководители 9,11 классов |
| 4 | Совместная с психологом диагностика индивидуальных особенностей учащихся | Октябрь 2023г.Март-апрель 2024г | Кл.руководители 9,11 классов, психолог Шинклюева М.М |
| 5 | Регистрация выпускников 11 классов на итоговое сочинение и проведение итогового сочинения | ноябрь 2023,декабрь 2023 | Зам.директора по УВР |
| 6 | Подготовка к проведению итогового собеседования в 9 классах | декабрь 2023 | Зам.директора по УВР,учителя русского языка |
| 7 | Проведение итогового собеседования выпускников 9-х классов, как допуск к экзаменам. |  февраль 2024 | Зам.директора по УВР, учителя русского языка, организаторы. |
| 8 | Проведение классных часов в выпускных классах по вопросам организации подготовки к государственной итоговой аттестации, порядке выбора экзаменов, об особенностях государственной итоговой аттестации в текущем году | ноябрь 2023,декабрь 2023, февраль 2024 | Зам.директора по УВР, классные руководители |
| 9 | Ознакомление учащихся выпускных классов с Порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов. | сентябрь 2023,декабрь 2023, февраль 2024 | Зам.директора по УВР,классные руководители |
| 10 | Проведение срезовых контрольных работ (тестирований) по предметам, выбранным для ГИА выпускниками 9, 11 классов |  декабрь 2023 – апрель 2024 | Зам.директора по УВР,учителя-предметники |
| 11 | Организация и проведение обучения учащихся выпускных классов по заполнению бланков ЕГЭ,ОГЭ, изучение инструкций | в течение года  | Зам.директора по УВР,учителя-предметники |
| 12 | Организация участия выпускников в репетиционном тестировании в формате ОГЭ и ЕГЭ | март-апрель 2024 | Директор,зам.директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители |
| 13 | Организация повторения пройденного материала в выпускных классах | 2 полугодие | Учителя-предметники |
| 14 | Организация дополнительных занятий с выпускниками на дифференцированной основе (с группами слабоуспевающих) | в течение года | Зам.директора по УВР, учителя-предметники |
| 15 | Организация индивидуальной работы с обучающимися 9 и 11 классов, имеющих риск быть не допущенных к прохождению государственной итоговой аттестации.Обеспечение усвоения обучающимися 9 и 11 классов программы по учебным предметам | в течение года | Зам.директора по УВР, учителя-предметники |
| 16 | Мониторинг результатов диагностических и репетиционных работ учащихся выпускных классов | март-апрель 2024 | Зам.директора по УВР |
| 17 | Анализ посещаемости и успеваемости обучающихся 9 и 11 классов |  в течение года | Зам.директора по УВР,классные руководители |
| 18 | Индивидуальные консультации педагогов учащимся по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) | в течение года | Учителя-предметники |
| 19 | Мониторинг «Исследование степени тревожности и стрессоустойчивости выпускников 9,11 классов | Март 2024(каникул.вр) | Педагог-психолог Шинклюева М.М. |
| 20 | Разъяснение прав и обязанностей участников ГИА-2024 | апрель 2024 | Зам.директора по УВР |
| РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) |
| 1 | Информирование родителей (законных представителей) об уровне подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ в 2024 | в течение года | Зам.директора по УВР,классные руководители |
| 2 | Проведение родительских собраний в выпускных классах по вопросам связанных с ГИА | сентябрь 2023, декабрь 2023,март 2024,апрель 2024 | Директор школы,зам.директора по УВР,классные руководители |
| 3 | Ознакомление родителей (законных представителей) с методическими материалами, регламентирующими порядок проведения ОГЭ и ЕГЭ:- инструктаж о порядке организации ГИА;- разъяснительная работа о порядке апелляций | апрель 2024, май 2024, июнь 2024 | Директор школы, зам.директора по УВР |
| КОНТРОЛЬ ПОДГОТОВКИ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ |
| 1 | Контроль за реализацией комплексной программы и выполнением плана-графика по подготовке к ГИА | В течение года | Администрацияшколы |
| 2 | Организация работы с учащимися «группы риска» и их родителями(законными представителями). | Зам.директора по УВР,учителя-предметники, классные руководители |
| 3 | Осуществление дифференцированного подхода к учащимся при подготовки к итоговой аттестации. | Учителя-предметники |
| 4 | Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов | Классные руководители |
|  5 | Проверка классных журналов выпускных классов | В течение года | Администрацияшколы |
| 6 | Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке учащихся к ГИА:* посещение уроков
* посещение занятий внеурочной деятельности
 | В течение года | РуководителиШМО,администрацияшколы |
| 7 | Контроль посещаемости учащихся учебных занятий | В течение года | Классныеруководители,администрацияшколы |

**Приложение к плану подготовки к ГИА-2024**

**План мероприятий**

**по подготовке учащихся 9-х, 11-х классов**

**к проведению государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ.**

**Цель:**

1. Грамотная организация работы школы по подготовке к ГИА-2024 выпускников 9,11 классов.
2. Формирование базы данных по данному направлению: потребности учащихся и их учебные и психологические возможности и способности, методическое обеспечение подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.
3. Обеспечение учащихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Вид деятельности*** | ***Мероприятия*** | ***Ответственные*** |
| СЕНТЯБРЬ |
| Организационно- методическая работа | 1.Утверждение плана графика подготовки школы к ОГЭ и ЕГЭ | Директор,зам.директора по УВР,учителя-предметники |
| 2. Организация дополнительных занятий для учащихся по предметам, выносимым на ОГЭ и ЕГЭ |
| Нормативные документы | 1.Приказ о назначении ответственного за создание базы данных по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ | Директор  |
| Работа с учащимися | 1.Информирование по подготовки к ОГЭ и ЕГЭ. | Зам.директора по УВР, учителя-предметники,классные руководители |
| 2.Правила поведения на ОГЭ и ЕГЭ. |
| 3.Инструктирование учащихся:-КИМы, официальные сайты;- время регистрации на ОГЭ и ЕГЭ и проведение ОГЭ и ЕГЭ;- знакомство с инструкцией по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ |
| Работа с родителями | 1.Индивидуальные консультации родителей | Зам.директора по УВР,классные руководители, учителя-предметники |
| Работа с педагогическим коллективом | 1.Информирование о нормативно-правовой базе проведения ОГЭ и ЕГЭ | Зам.директора по УВР,классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог |
| 2.Заседание МО учителей-предметников с повесткой дня «Подготовка учителей и учащихся к ГИА в формате ОГЭ и ЕГЭ. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности» |
| 3.Беседа с классными руководителями выпускных классов по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся, «Психологическая подготовка учащихся к проведению итоговой аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ». |
| ОКТЯБРЬ |
| Организационно- методическая работа | 1.Контроль учебной нагрузки учащихся 11 класса. | Зам.директора по УВР,классные руководители, учителя-предметники |
| 2.Уточнение и согласование перечня общеобразовательных предметов, выносимых на ЕГЭ |
| Нормативные документы | 1.Сбор копий паспортов учащихся 11 класса | Зам.директора по УВР ,классные руководители |
| 2.Подготовка базы данных по учащимся на электронном носителе |
| 3.Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами |
| Работа с учащимися | 1.Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ | Зам.директора по УВР |
| 2.Индивидуальные консультации |
| 3.Информационная работа по вопросам апелляции, правилам поведения до экзамена и во время экзамена |
| 4.составление базы данных на учащихся |
| 5.Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в формате ОГЭ и ЕГЭ |
| Работа с родителями | 1.Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ОГЭ и ЕГЭ | Зам.директора по УВР |
| 2.Ознакомление родителей с первичным выборов предметов на ОГЭ и ЕГЭ |
| Работа с педагогическим коллективом | 1.Информирование по вопросам выбора предметов на ОГЭ и ЕГЭ | Зам.директора по УВР |
| НОЯБРЬ |
| Организационно- методическая работа | 1.Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями-предметниками, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ОГЭ и ЕГЭ | Зам.директора по УВР,учителя-предметники |
| Работа с учащимися | 1.Индивидуальное консультирование учащихся | Зам.директора по УВР,учителя-предметники |
| 2.Организация работы с заданиями различной сложности |
| 3.Занятие «Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков» |
| Работа с педагогическим коллективом | 1.Информационно-просветительская работа по подготовке и проведению ОГЭ и ЕГЭ | Зам.директора по УВР,учителя-предметники |
| 2.Определение количества предметов, выбор предметов, подготовка материала. |
| ДЕКАБРЬ |
| Организационно- методическая работа | 1.Обеспечение учащихся методическими пособиями (образцами тестов) по ОГЭ и ЕГЭ. | Зам.директора по УВР |
| 2.Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительском собрании |
| Нормативные документы | 1.Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами | Зам.директора по УВР, классные руководители |
| Работа с учащимися | 1.Индивидуальное консультирование учащихся. | Учителя-предметники |
| 2.Организация работы с заданиями различной сложности. |
| Работа с родителями | 1.Выступление на родительском собрании выпускных классов по вопросам:- «О порядке подготовки и проведения ОГЭ и ЕГЭ (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене и др.». | Зам.директора по УВР |
| ЯНВАРЬ |
| Организационно- методическая работа | 1.Анализ проведенных тренировочных внутришкольных ОГЭ и ЕГЭ, обсуждение результатов | Зам.директора по УВР |
| 2.Анализ ошибок при заполнении бланков |
| Работа с учащимися | 1.Уточнение перечня предметов, выбранных учащимися для сдачи ОГЭ и ЕГЭ | Зам.директора по УВР |
| ФЕВРАЛЬ |
| Работа с учащимися | 1.Индивидуальное консультирование учащихся | Зам.директора по УВР ,учителя-предметники, классные руководители |
| 2.Организация работы с заданиями различной сложности. |
| 3.Оформление письменных заявлений учащихся об окончательном выборе экзаменов ОГЭ и ЕГЭ |
| Работа с родителями | 1.Проведение родительского собрания, посвящённого вопросам подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ |
| МАРТ |
| Работа с учащимися | 1.Проведение пробного районного тестирования в формате ОГЭ и ЕГЭ | Зам.директора по УВР,учителя-предметники,педагог-психолог |
| 2.Психологическая помощь при подготовке и проведению ОГЭ и ЕГЭ |
| Работа с педагогическим коллективом | 1.Работа с классными руководителями, учителями-предметниками. Контроль подготовки к ОГЭ и ЕГЭ | Директор,зам.директора по УВР |
| АПРЕЛЬ |
| Организационно-методическая работа | Мониторинг результатов диагностических и мониторинговых работ учащихся 9 и 11 классов | Зам.директора по УВР,учителя-предметники. |
| Работа с учащимися | Подготовка и организация участия выпускников в пробных экзаменах,ВПР | Зам.директора по УВР,учителя-предметники. |
| Работа с родителями | Беседа с родителями «Режим дня в экзаменационный период» | Классные руководители 9,11 классов |
|  |  |  |
| МАЙ |
| Организационно-методическая работа | 1.Подготовка расписания сдачи ОГЭ и ЕГЭ, его размещение на информационном стенде и сайте школы. | Зам.директора по УВР , ответственныйза информационное обеспечение  |
| 2.Подготовка графика консультаций учащихся |
| 3.Выдача уведомлений выпускникам, допущенных к сдаче ОГЭ и ЕГЭ |
| Нормативные документы | 1.Подготовка приказа о допуске учащихся 9-х ,11-х классов к сдаче ОГЭ и ЕГЭ | Директор  |
| 2.Подготовка приказа на сопровождение учащихся к месту проведения ОГЭ и ЕГЭ |
| Работа с учащимися | 1.Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ОГЭ и ЕГЭ | Директор,зам.директора по УВР , классные руководители |
| 2.Индивидуальное консультирование учащихся по вопросам проведения ОГЭ и ЕГЭ |
| ИЮНЬ |
| Организационно-методическая работа | 1.Анализ полученных результатов (баллов) на ОГЭ и ЕГЭ, планирование работы по подготовке к ГИА в новом учебном году. | Зам.директора по УВР |
| Нормативные документы | 1.Подготовка справки о качестве проведения ОГЭ и ЕГЭ и полученных результатах на ОГЭ и ЕГЭ. | Зам.директора по УВР |
| 2.Формирование отчетов по результатам ОГЭ и ЕГЭ |